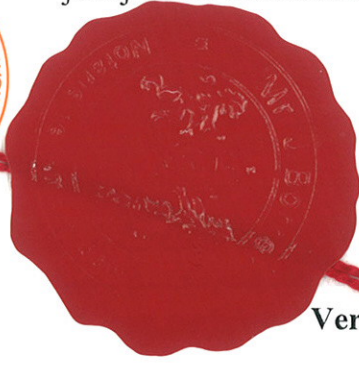


Mr M.J. MEIJER c.s.
NOTARISSEN

Afschrift van de akte houdende omzetting
van Vereniging Dierenopvangcentrum
Amsterdam in
**Stichting Dierenopvangcentrum
Amsterdam II**

d.d. 4 maart 2016





OMZETTING VAN
VERENIGING IN STICHTING

Vereniging Dierenopvangcentrum Amsterdam

Mr M.R. Meijer
Mr J. Borren
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
tel. 020-531 70 70
fax 020-627 53 08

Heden, vier maart tweeduizend zestien, _____
verscheen voor mij, mr Michiel Adriaan Arnold Jacobs, kandidaat-notaris, hierna te _____
noemen notaris, als waarnemer van mr Johannes Borren, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Jolanda Elizabeth de Haan-Vis, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, _____
te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695-699, geboren _____
te Laren op elf oktober negentienhonderd tweeëntachtig _____
("comparant"), _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van na te melden vereniging. _____
De comparant gaf te kennen: _____

- ** - dat blijktens aangehechte notulen van de ledenvergadering van: **Vereniging** _____
Dierenopvangcentrum Amsterdam, een vereniging, met zetel te Amsterdam, _____
kantoorhoudende te Ookmeerweg 271, 1067 SP Amsterdam, ingeschreven in het _____
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40532070 (de _____
"Vereniging"), deze heeft besloten tot omzetting van de Vereniging in een _____
stichting en in verband daarmee tevens heeft besloten tot statutenwijziging; _____
- voor deze omzetting is rechterlijke machtiging vereist; _____
- voornoemde rechterlijke machtiging op het ontwerp van de akte is verleend, _____
blijkens aangehechte verklaring de dato achttien februari tweeduizend zestien; _____
- dat de statuten van de Vereniging laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van _____
statutenwijziging verleden op zevenentwintig februari tweeduizend vier voor mr. J.-
Borren, notaris te Amsterdam. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoelde _____
besluiten en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren dat de Vereniging bij deze _____
wordt omgezet in een stichting en dat de statuten van de stichting als volgt zullen _____
luiden: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dierenopvangcentrum Amsterdam II.** _____
2. Zij is gevestigd te Amsterdam. _____
3. De Stichting is ontstaan door omzetting van de vereniging: Vereniging _____
Dierenopvangcentrum Amsterdam. Bedoelde vereniging was op haar beurt _____
rechtsoptvolger onder algemene titel krachtens fusie op achtentwintig februari _____
tweeduizend vier (bij akte verleden op zevenentwintig februari tweeduizend vier) _____
van vereniging "Dierenopvangcentrum Polderweg Amsterdam" en vereniging "de _____

Dierenvrienden”, beiden destijds gevestigd te Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel het in stand houden en exploiteren van een dierenopvangcentrum, voor zover van toepassing een en ander binnen de daartoe strekkende wettelijke voorschriften en de voor de branche van toepassing zijnde erkenningsregelingen, waarbij de volgende werkwijze wordt gewaarborgd:
 - a. in haar asiel noodlijdende of onbeheerde of haar ter verzorging toevertrouwde dieren op te nemen, te verzorgen en zo nodig medische bijstand te verlenen;
 - b. opgenomen dieren (bij voorkeur gezonde maar ook ongezonde), die niet aan de rechthebbende kunnen worden teruggegeven, zo mogelijk tegen vergoeding van kosten af te staan aan dierenvrienden, die bereid en in staat zijn aan hen een goed tehuis te bieden;
 - c. de opgenomen dieren zodanig te (doen) begeleiden dat het welzijn en de mogelijkheid tot herplaatsing wordt bevorderd, waarbij zo veel mogelijk gebruik gemaakt wordt van vrijwilligers ter ondersteuning van de dierenverzorgers;
 - d. opgenomen dieren, indien nodig, pijnloos te laten doden;
 - e. dieren tegen mishandeling of slechte onoordeelkundige behandeling te beschermen, voorlichting te geven ten aanzien van de behandeling van dieren, kortom in het algemeen te doen en te bevorderen hetgeen in belang der dieren is.
2. De stichting zal beleid ontwikkelen op het terrein van dierenwelzijn, fondsenwerving en financiën waarbinnen zij de uitvoering dient te realiseren.
3. De stichting zal de samenwerking met andere dierenbeschermingsorganisaties bevorderen.
4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Organen

Artikel 3

De stichting kent de volgende organen:

1. een directie;
2. een raad van toezicht;
3. een Dierenwelzijnsraad van DOA, welke bestaat uit donateurs van de stichting.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
 1. onkostenvergoeding van de gemeenten;
 2. eventuele exploitatieoverschotten;
 3. verkrijgingen krachtens testamentaire makingen, schenkingen en giften;



4. bijdragen van de donateurs van de stichting; en _____
5. al hetgeen verder op wettige wijze is verkregen. _____
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. De directie draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting. _____

Directeuren

Artikel 5

1. De directie bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht. _____
2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren. _____
3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht. _____
4. De directeuren genieten als zodanig een bezoldiging, welke door de raad van toezicht wordt vastgesteld. _____
5. Iedere directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. _____

Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

Artikel 6

1. De directie is belast met het besturen van de stichting. _____
2. De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
3. Directeuren kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. _____
4. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming _____

- waarmee de betreffende directeur –direct danwel indirect persoonlijk is betrokken.–
5. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen.
 6. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren.
 7. De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig:
 - (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - (c) een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
 - (d) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang

Artikel 7

1. De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende directeuren. Bestaat de directie uit één directeur, dan is deze directeur zelfstandig bevoegd.
2. De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De tituluur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald.
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer directeuren, blijft het bepaalde in artikel 7.1 onverkort van kracht. Een besluit van de directie tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer directeuren in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeuren niet aan.

Goedkeuring besluiten van de directie

Artikel 8

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent:
 - (a) het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in-



- gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; _____
- (b) de strategie van de stichting, daaronder begrepen het zakelijke beleid, _____
waaronder begrepen onderwerpen die het dierenwelzijn betreffen, dat moet _____
leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; _____
 - (c) de financiering van de strategie van de stichting; _____
 - (d) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden _____
waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting _____
verleend bankkrediet; _____
 - (e) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere _____
organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; _____
 - (f) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich _____
tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; _____
 - (g) het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 7.2 en het vaststellen _____
van hun bevoegdheid en titulatuur; _____
 - (h) het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die _____
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - (i) het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de _____
medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; _____
 - (j) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt _____
toegekend die een bedrag ad vijftigduizend euro (€ 50.000,00) op jaarbasis te _____
boven gaat; _____
 - (k) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten _____
boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; _____
 - (l) het aangaan van rechtshandelingen met een waarde die meer bedraagt dan _____
vijftigduizend euro (€ 50.000,00). _____
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in lid 1 bedoeld besluit niet aan zijn _____
goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad _____
van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te _____
boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit _____
voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 6.7. _____
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel zijn _____
genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk _____
omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. _____

Raad van toezicht _____

Artikel 9 _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit ten minste vijf en ten hoogste _____
zeven leden. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. _____
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met _____

- dien verstande dat te allen tijde één zetel binnen de raad van toezicht op voordracht van de vergadering van donateurs moet zijn bezet.
3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig directeur van de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
 4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vijf jaar. De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster van aftreden. Aftredende leden van de raad van toezicht zijn terstond herkiesbaar voor maximaal één zittingstermijn.
 5. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 4 van dit artikel;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (e) door zijn overlijden;
 - (f) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
 6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de stichting.

Taak en bevoegdheden

Artikel 10

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.



3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn-toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de—raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de—stichting._____
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen-toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn—de boeken en bescheiden van de stichting in te zien._____
5. Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens ontheffing door de raad van—toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een—toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een—gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze—ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te—stellen periode._____
6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder—maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen.—Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht—melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere—rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid – direct danwel indirect—persoonlijk is betrokken._____
7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming—en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in—deze statuten is bepaald._____

Voorzitter en secretaris_____

Artikel 11_____

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van—toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die—bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt._____
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van—de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging._____

Vergaderingen_____

Artikel 12_____

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de—directie dat nodig acht._____
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen—door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van—toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent—toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij—meerderheid van stemmen._____
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan._____

4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
6. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht.

Besluitvorming raad van toezicht

Artikel 13

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt



- daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt. _____
5. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
 6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. _____

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening _____

Artikel 15 _____

1. De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht. _____
2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 14 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. _____
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet. _____
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt. _____

Administratie _____

Artikel 16 _____

1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3. _____
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht _____

en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der—
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en—
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.—————

Dierenwelzijnsraad van DOA—————

Artikel 17—————

1. De stichting kent een orgaan genaamd ‘Dierenwelzijnsraad van DOA.’ De————
Dierenwelzijnsraad van DOA bestaat uit minimaal vijf donateurs en maximaal————
negen donateurs en benoemen uit hun midden een voorzitter, penningmeester en————
een secretaris.—————
2. Zij die voor omzetting lid waren van Vereniging Dierenopvangcentrum————
Amsterdam zijn automatisch donateur geworden als bedoeld in dit artikel.————
3. Voorts zijn donateur diegenen, die zich als zodanig hebben aangemeld bij de————
directie en die een jaarlijkse bijdrage voldoen aan de stichting. Een bewijs van————
betaling van de bijdrage is een bewijs van het zijn van donateur.—————
4. De Dierenwelzijnsraad van DOA doet jaarlijks een oproeping tot de ‘Vergadering—
van Donateurs’. De oproeping dient ten minste zeven dagen tevoren bekend————
gemaakt te worden op de website van de stichting. Tevens kan de oproeping langs—
digitale weg verzonden worden.—————
5. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen————
onderwerpen en de samenstelling en/of wijziging van de samenstelling van de————
Dierenwelzijnsraad van DOA.—————
6. In de vergadering heeft iedere donateur één stem.—————
7. De secretaris stelt een verslag op en deze wordt in de eerst volgende vergadering—
van donateurs vastgesteld. Mocht hierover geen eenstemmigheid zijn dan beslist de—
meerderheid van de aanwezige donateurs.—————
8. De Dierenwelzijnsraad van DOA heeft tot taak gevraagd en ongevraagd advies uit—
te brengen aan de raad van toezicht en de directie ten aanzien van de projecten van—
Stichting DOA op het gebied van dierenwelzijn.—————
9. De Dierenwelzijnsraad van DOA heeft tot taak de raad van toezicht en de directie—
gevraagd en ongevraagd te adviseren.—————
10. De Dierenwelzijnsraad van DOA heeft recht op inzage van het jaarplan, de————
begroting en de vastgestelde strategische nota’s/notities. Raadpleging van————
genoemde stukken zal door de directie op de website van de stichting mogelijk————
worden gemaakt.—————
11. De directie belegt ten minste twee keer per jaar een vergadering met de————
Dierenwelzijnsraad van DOA, waarin de directie een overzicht geeft van de————
activiteiten van de stichting. Ook de raad van toezicht belegt ten minste twee keer—
per jaar een vergadering.—————
12. De Dierenwelzijnsraad van DOA stelt jaarlijks een rapport op van haar————



bevindingen en heeft overleg met de raad van toezicht en de directie, waarin advies wordt omgezet tot actiepunten. Dit overleg kan samenvallen met de vergadering als benoemd in punt 11 van dit artikel.

13. Leden van de Dierenwelzijnsraad van DOA kunnen tevens bestuurslid zijn van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. Leden van de Dierenwelzijnsraad van DOA kunnen geen lid zijn van de raad van toezicht of de directie doch wel werknemer zijn van DOA.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen met in achtneming van hetgeen hierna in lid 2 bepaald. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle leden in deze vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, met inachtneming van een termijn van veertien dagen, in welke vergadering het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
2. De raad van toezicht is slechts bevoegd artikel 2 en artikel 17 van de statuten te wijzigen na het verkrijgen van goedkeuring van de vergadering van donateurs. Tot bedoelde goedkeuring van de vergadering van donateurs kan slechts worden besloten met een twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering daartoe in het bijzonder belegd, waarbij in de oproep de reden voor de vergadering is vermeld. Tezamen met de oproep dient de voorgestelde wijziging van artikel 2 en artikel 17 aan de 'Donateurs' te zijn gezonden.
3. Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur en ieder lid van de raad van toezicht bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 19

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde ten aanzien van de wijziging van de statuten van dienovereenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of

nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling— heeft. De bestemming van het batige saldo wordt vastgesteld door de raad van—
toezicht.—————

3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van toezicht— worden de directeuren vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.—
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk— van kracht.—————
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden— stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een— daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.—————
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van— Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.—————

Slotbepalingen—————

Artikel 20—————

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de— directie.—————
2. Het vermogen dat de Vereniging heeft bij de omzetting en de vruchten zullen niet— anders worden besteed dan voor de omzetting was voorgeschreven.—————

Comparant verklaart hierbij dat na omzetting de leden van de eerste Raad van Toezicht— van de stichting zullen zijn:—————

- mevrouw **Isabelle Antonia Marguerite van Eijk**, geboren te Oosterhout op vier— juli negentienhonderd éénentachtig;—————
- mevrouw **Jannetje Adriaantje van Eijk**, geboren te Rockanje op éénendertig mei— negentienhonderd zesenzestig; als penningmeester;—————
- de heer **Willem Hendrik Both**, geboren te Amsterdam op vijf december— negentienhonderd zevenenvijftig; als voorzitter;—————
- de heer **Hans Egon Handl**, geboren te Nieuwer-Amstel op zeven juni— negentienhonderd zesenvieftig;—————
- mevrouw **Quirine Overeijnder**, geboren te Leidschendam op éénentwintig juni— negentienhonderd tachtig; als secretaris.—————

Comparant verklaart hierbij dat na omzetting de directeur van de stichting zal zijn:— de heer **Johannes Lambertus Fokkens**, geboren te Steenwijk op vijftien april— negentienhonderd zesenzestig.—————

SLOTBEPALING—————

Het door de vereniging opgestelde rooster van aftreden van leden van het bestuur zal— worden gehanteerd als rooster voor het aftreden van de raad van toezicht.—————

Vooruitlopend op de eerste vergadering van donateurs is in de vergadering van acht— december tweeduizend vijftien een interim Dierenwelzijnsraad benoemd.—————

VOLMACHT—————



Gemelde volmacht is aan deze Akte gehecht. _____

_____ Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Amsterdam, 4 maart 2016

mr M.A.A. Jacobs, kandidaat-notaris

waarnemer voor notaris

mr J. Borren

